

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

## CONTENIDO

1.	OBJETIVOS Y ALCANCE DEL DOCUMENTO .....	2
2.	CONTROL DE CAMBIOS .....	2
3.	UNIDADES RESPONSABLES DEL DOCUMENTO.....	2
4.	REFERENCIAS .....	2
5.	POSICIÓN DEL PROCESO CON RESPECTO AL MAPA DE PROCESOS .....	3
6.	DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS .....	3
7.	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO .....	4
7.1	Aviso de Ocurrencia de Incidente del Trabajo y Traslado a Centro Asistencial.....	4
7.2	Reporte Preliminar de Incidentes: .....	5
7.3	Informe de Investigación de Incidentes:.....	5
7.4	Revisión de Matriz de Riesgos: .....	6
7.5	Metodología para el seguimiento de las acciones correctivas: .....	6
7.6	Comprobación de la eficacia de las acciones correctivas: .....	7
7.7	Responsabilidades .....	7
8.	ANEXOS.....	9
8.1	Anexo 1: Formulario de Notificación Preliminar de Incidente o Accidente Laboral .....	9
8.2	Anexo 2: Registro Investigación de Incidente .....	12
8.3	Anexo 3: Árbol de Análisis Casual .....	21

SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD

**Mauricio Daza Espinoza**

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad****Áreas de Aplicación**Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

## 1. OBJETIVOS Y ALCANCE DEL DOCUMENTO

Este Instructivo Operativo establece las actividades para el reporte e investigación de incidentes, ocurridos tanto a trabajadores de Enel Distribución y/o personal de empresas contratistas que efectúan trabajos para Enel Distribución y reemplaza al procedimiento IO\_GS-PO-SSO.02

Este documento aplica a Enel Distribución Chile, a los incidentes que puedan ocurrir en las dependencias y en las actividades que se desarrollan por órdenes de trabajo emitidas desde las Unidades Operativas.

Este documento organizacional es de aplicación, de la forma más extensiva posible y de conformidad con cualquier ley, regulación y normas de gobierno corporativo aplicables, incluyendo cualquier disposición relacionada con el mercado de valores o de separación de actividades, que en cualquier caso, prevalecen sobre las disposiciones contenidas en el presente documento.

## 2. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de los cambios
1	22/06/2018	Emisión del Instructivo Operativo

## 3. UNIDADES RESPONSABLES DEL DOCUMENTO

Responsable de la elaboración del documento:

- Salud, Seguridad y Medio Ambiente;

Responsable de autorizar el documento:

- Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad Chile;
- Recursos Humanos y Organización Chile.

## 4. REFERENCIAS

- Instructivo operativo Organizativo n° 551 Process-related organizational documents governance;
- Código Ético Enel;
- Plan de Tolerancia Cero a la Corrupción;
- Global Infrastructure and Networks RACI Handbook;
- Policy n° 106 Clasificación, comunicación, análisis e informe de incidentes;
- Instructivo operativo Organizativo n°400 Identificación de peligros/aspectos y evaluación de riesgos e impactos de la gestión de las actividades de trabajo;
- OHSAS 18001:2007 Sistemas de Gestión Salud y Seguridad Ocupacional;

## Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad

### Áreas de Aplicación

Perímetro: Chile

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: Infrastructure and Networks

- Manual del Sistema de Gestión Integrado;
- Ley N° 16.744 “ Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales”.

## 5. POSICIÓN DEL PROCESO CON RESPECTO AL MAPA DE PROCESOS

Process Area: HSEQ

Macro proceso: Health and Safety

## 6. DEFINICIONES Y ACRÓNIMOS

Acrónimo y palabras clave	Descripción
Accidente	Es un incidente que ha dado lugar a un daño, deterioro de la salud o a una fatalidad.
Árbol Causal	Metodología Utilizada para realizar el análisis de las causas raíz de un Accidente.
Cuasi accidente	Incidente donde no se ha producido un daño, deterioro de la salud o fatalidad.
Grupo de Análisis (GdA):	Personal designado por el Subgerente de Seguridad, Salud Laboral, Medio Ambiente y Calidad con el fin de aprobar el Informe de Investigación de Incidentes.
Incidente	Suceso o sucesos relacionados con el trabajo en el cual ocurre o podría haber ocurrido un daño, o deterioro de la salud (sin tener en cuenta la gravedad), o una fatalidad.
Incidente del Trayecto:	Son aquellos ocurridos en el trayecto directo, de ida o regreso, entre la casa habitación y el lugar de trabajo.
Informe de investigación de Incidente	Documento detallado que reporta la ocurrencia de un incidente.
Reporte Preliminar	Acción mediante la cual se reporta la ocurrencia de un incidente de trabajo.
Unidad HSE	Salud, Seguridad y Medio Ambiente (Health, Safety and Environment )

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad****Áreas de Aplicación**Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

Acrónimo y palabras clave	Descripción
Unidad HSEQ	Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad (Health, Safety, Environment and Quality)

## 7. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Para el caso de incidentes ocurridos a trabajadores o Contratistas de Enel Distribución, se procederá de la siguiente manera:

### 7.1 Aviso de Ocurrencia de Incidente del Trabajo y Traslado a Centro Asistencial

Ocurrido un incidente del trabajo, se procederá al traslado del accidentado a un centro asistencial, utilizando el medio de transporte acorde con la gravedad de la lesión y a la comunicación del evento al gestor del accidentado.

Una vez en el centro asistencial se esperará lo dictaminado por el médico tratante quien determinará si el accidentado debe hacer reposo o si puede volver a sus labores habituales.

En el caso que el médico tratante indique que el incidente sufrido es de tipo no Incapacitante, el accidentado deberá volver a su puesto de trabajo.

En el caso que se dictamine que el accidentado se encuentra incapacitado para continuar con sus labores, se procederá a cumplir con lo dictaminado por el médico tratante.

En cualquier caso, y en un periodo de tiempo no mayor a 4 horas de ocurrido el evento, la Unidad Organizativa de Seguridad de la empresa que ejecuta el trabajo, deberá comunicar telefónicamente del hecho a la unidad Operativa de Enel Distribución (en caso de ocurrido en personal contratista), al Responsable directo (en caso de ocurrido en personal propio) y en ambas situaciones se debe comunicar a la Unidad Organizativa HSE de Enel Distribución.

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

## **7.2 Reporte Preliminar de Incidentes:**

El reporte preliminar de incidentes tiene como objetivo entregar información inmediata acerca de los hechos acontecidos y las consecuencias de estos.

Una vez conocida la situación y la gravedad del incidente, el responsable a cargo de la tarea en donde ocurrió el evento emitirá a la Unidad Organizativa HSE de Enel Distribución, el registro de Reporte Preliminar de Incidentes", (Anexo N° 1). Esta información debe entregarse en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido el hecho.

Si el incidente ocurre en el ámbito de una empresa Contratista este reporte debe ser enviado, también, al Responsable del Contrato Enel Distribución.

## **7.3 Informe de Investigación de Incidentes:**

La Investigación de Incidentes tiene como objetivo, entre otros, determinar las causas básicas que dieron origen al hecho acontecido y establecer las medidas de control adecuadas para evitar que el incidente vuelva a ocurrir.

La obligación de realizar la Investigación de Incidentes recaerá en el responsable directo de la tarea, con la asesoría de la Unidad Organizativa de HSE de la empresa. En esta actividad también deben participar los responsables del Comité Paritario.

Será el Grupo de Análisis (GdA) quien, finalmente, aprobará el Informe de Investigación de Incidentes.

El Informe de Investigación de Incidentes se realizará utilizando el registro Informe de Investigación de Accidentes (Anexo N° 2) con todos los datos solicitados y será enviado en un plazo de hasta 6 días, exceptuando los casos de incidentes complejos que pudieran necesitar un plazo mayor para la investigación.

Los Informes de incidentes deberán ser firmados y debidamente informado, a la Unidad Organizativa HSE de Enel Distribución.

Los incidentes ocurridos en el ámbito de empresas contratistas deben ser informados y debidamente firmados por el responsable del Contrato por parte de Enel Distribución y enviado por correo electrónico a la Unidad Organizativa de HSE de Enel Distribución.

En el Anexo se encuentra una explicación para completar el reporte preliminar y la investigación final del evento.

Algunas consideraciones a tomar en cuenta para completar el informe son las siguientes:

- **Causas Básicas del Incidente.** Se deberán determinar utilizando el Análisis de Árbol Causal, Anexo N° 3.
- **Medidas Tomadas.** Se deberán señalar las medidas implementadas o las que se implementarán para evitar sucesos similares, indicando la fecha y el responsable de su ejecución.  
Si el incidente ocurre en el ámbito de una empresa Contratista, el Responsable del Contrato por parte de Enel Distribución deberá solicitar los registros de las medidas de control implementadas, los cuales

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

deberán quedar documentadas, lo que permitirá verificar el estado de avance y efectividad de las actividades comprometidas

El Responsable de Seguridad Laboral de la empresa contratista debe revisar que el Informe tenga completo todos los campos solicitados. Una vez revisado, deberá ser aprobado por el respectivo Responsable de línea o Responsable General de la empresa Contratista.

Nota: Los accidentes de trayecto no serán sometidos a investigación, ya que la ley sólo exige entrega de antecedentes.

#### **7.4 Revisión de Matriz de Riesgos:**

Todo incidente anteriormente descrito suscitará una revisión de la matriz de riesgos. En esta se verificará la identificación de la actividad y el peligro y en su efecto se agregará a dicha matriz con su respectivo sistema de evaluación y las medidas de control pertinentes.

Si el incidente ocurre en personal de Enel Distribución la matriz de riesgos se revisará por el Comité Paritario de la instalación donde ocurrió el incidente y por el Responsable de HSE asignado a dicha Unidad Operativa.

Si el incidente ocurre en una empresa contratista, los resultados de la revisión serán dados a conocer por el Responsable de Seguridad Laboral de la empresa contratista al Responsable del Contrato y al Responsable de HSE del mandante, quienes en conjunto aprobarán o solicitarán las modificaciones necesarias para su aprobación final.

#### **7.5 Metodología para el seguimiento de las acciones correctivas:**

Si el incidente le ocurre a un trabajador de Enel Distribución será el Responsable de HSE a cargo de la Unidad Organizativa o Unidad Operativa donde ocurre el incidente quien verificará el cumplimiento de las acciones correctivas.

Si el incidente ocurre en una empresa contratista será el Responsable del Contrato y el Responsable de Seguridad Laboral a cargo del contrato de Enel Distribución quienes verificarán el cumplimiento de las acciones de seguridad indicadas por la empresa contratista afectada.

Para la verificación respectiva se debe llevar a cabo las siguientes acciones.

- Cotejar mediante evidencias trazables tales como registros de capacitación u/o actas de reunión, evidencia fotográfica o filmación, del cumplimiento de la actividad en la fecha comprometida.
- Ratificar que la actividad programada es concordante con la actividad realizada.
- Verificar la participación de las personas individualizadas y comprometidas en la acción correctiva.
- Elaborar o modificar si correspondiese, procedimientos de trabajo asociados a la actividad que generó el incidente.

## **Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

### **Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

---

De esta actividad quedará un acta indicando el estado de avance de las acciones correctivas, debidamente firmado por los participantes.

### **7.6 Comprobación de la eficacia de las acciones correctivas:**

Si el incidente ocurre a un trabajador de Enel Distribución será el responsable a cargo de la instalación donde ocurre el incidente quien comprobará la eficacia de las acciones correctivas.

Si el incidente ocurre en una empresa contratista será el responsable del contrato y el responsable de HSE cargo del contrato de Enel Distribución quienes comprobarán la eficacia de las acciones correctivas indicadas por la empresa contratista afectada.

Para comprobar la eficacia de las acciones correctivas se llevarán a cabo, entre otras, las siguientes actividades:

- Inspecciones en terreno o en la instalación respectiva.
- Verificación de cumplimiento de procedimientos de seguridad.
- Observaciones conductuales de seguridad (caminatas de Seguridad)

La revisión de la eficacia quedará suscrita a los plazos de implementación de las acciones correctivas y de esta actividad quedará un acta indicando el estado de la eficacia de las acciones correctivas, debidamente firmado por los participantes.

### **7.7 Responsabilidades**

- **Responsable de HSEQ**
  - Determinar el equipo de personas que conformará el Grupo de Análisis (GdA).
- **Responsable del Contrato de Enel Distribución.**
  - Realizar seguimiento al cumplimiento de las medidas correctivas adoptadas producto de la investigación de incidentes ocurridos en las empresas Contratistas.
  - Realizar seguimiento a la eficacia de las medidas correctivas adoptadas producto de la investigación de incidentes ocurridos en las empresas contratistas.
- **Responsable directo de la tarea.**
  - Elaborar el Reporte Preliminar de Incidente y remitirlo a la Unidad Organizativa de HSE de Enel Distribución. Si el evento ocurre en el ámbito de las empresas contratistas el Reporte Preliminar, también debe ser enviado al responsable del contrato de Enel Distribución.

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

---

- Efectuar la investigación de Incidentes, elaborar el Informe respectivo y remitirlo a la Unidad Organizativa de HSE. Si el evento ocurre en el ámbito de las empresas contratistas el Informe de Investigación, también debe ser enviado al Responsable del Contrato de Enel Distribución.
- **Responsables del Comité Paritario Higiene y Seguridad**
  - Investigar los incidentes de acuerdo a la legislación vigente.
- **Unidad Organizativa de HSE**
  - Asesorar a los Responsables de las Unidades Operativas en las técnicas de Investigación de Incidentes.
  - Revisar el procedimiento establecido y tomar las acciones necesarias para su actualización.
  - Es responsable del seguimiento para el cumplimiento del proceso de reporte e investigación de incidentes hasta su culminación e informe final.
  - Realizar seguimiento al cumplimiento de las medidas correctivas adoptadas producto de la investigación de incidentes.
  - Realizar seguimiento a la eficacia de las medidas correctivas adoptadas producto de la investigación de incidentes ocurridos.
- **Trabajadores**
  - Informar a su superior acerca de los incidentes ocurridos.



**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

## 8. ANEXOS

### 8.1 Anexo 1: Formulario de Notificación Preliminar de Incidente o Accidente Laboral



**FORMULARIO DE NOTIFICACIÓN PRELIMINAR DE INCIDENTE O ACCIDENTE LABORAL.**

Página 1 de 1

**Marque con una cruz el tipo de evento**

Casi accidente	<input type="checkbox"/>
Accidente	<input type="checkbox"/>
Accidente en Trayecto	<input type="checkbox"/>

#### I. Datos Generales

Nombre de la empresa:	
Empresa Mandante:	
Proyecto, Contrato o Servicio:	

#### II. Datos del Evento

Nombre del trabajador accidentado o nombre del testigo ocular:					
Cargo:					
Rut:		Fecha del Evento:		Hora:	
Lugar del Evento:					

#### III. Breve Descripción del Evento *(Señalar al menos la actividad desarrollada por el trabajador, la secuencia de producción del accidente y la lesión visual que se puede determinar)*

#### IV. Organismo Administrador

Nombre:	
---------	--

#### V. Datos del Informante

Nombre:			
Cargo:		Rut:	

**\*Todos los campos deben ser completados**

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

---

- **Desarrollo del formato reporte preliminar.**

- Cuadro Superior Derecho:

Se debe indicar con una “X” el tipo de evento que se desea informar

- Cuasi incidente:

Evento relacionado con el trabajo en el que pudo haber ocurrido una lesión o enfermedad, o víctima mortal.

- Accidente:

Es toda lesión que sufra un trabajador propio o contratista, que sea a causa u ocasión del trabajo y que le produzca incapacidad y/o muerte.

- Incidentes de Trayecto:

Son todos los ocurridos en el trayecto directo, de ida o de regreso entre la habitación y el lugar de trabajo.

- **Datos Generales:**

- Nombre de la empresa:

Se debe indicar el nombre de la empresa a la cual pertenece el trabajador implicado en el evento.

- Empresa Mandante:

Si el evento ocurre en una empresa contratista se debe indicar el nombre de la empresa del grupo Enersis que posee vínculo contractual con ella.

- Proyecto, Contrato o Servicio:

Si el evento ocurrió en personal contratista se deberá colocar el nombre del contrato y si ocurrió en personal propio se colocará el nombre de la subgerencia.

- **Datos del Evento:**

- Nombre del Trabajador o Testigo Ocular:

En caso de incidentes completar con el nombre del trabajador afectado. En caso de cuasi accidente indicar el nombre del testigo ocular del evento.

- Cargo:

Se debe indicar el cargo del trabajador afectado.

- Rut:

Se debe completar con el n° de Rut del trabajador afectado

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

---

- Fecha del Evento:

Se debe colocar el día, mes y año del evento

- Hora:

Se debe colocar la hora exacta en la que ocurrió el evento

- Lugar del Evento:

Se debe indicar el lugar exacto donde ocurrió el evento.

- **Breve Descripción del Evento:**

Se debe realizar una breve descripción del evento señalando al menos la actividad desarrollada por el trabajador al momento de ocurrencia del mismo, la secuencia de producción y la lesión visual que se puede determinar.

- **Organismo Administrador:**

Se debe indicar el organismo administrador del seguro contra accidentes del trabajo al cual está afiliada la empresa.

- Datos del Informante:

- Nombre:

Se debe indicar el nombre de la persona responsable de reportar el evento a la Unidad Organizativa HSE

- Cargo:

Indicar el cargo de la persona responsable de reportar el evento a la Unidad Organizativa HSE

- Rut:

Indicar el Rut de la persona responsable de reportar el evento a la Unidad Organizativa HSE



Enel Distribución

## Instructivo Operativo n° 1550

Versión n1 fecha 22/06/2018

INTERNAL USE

### Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad

#### Áreas de Aplicación

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

## 8.2 Anexo 2: Registro Investigación de Incidente

 <b>GLOBAL I&amp;N</b> Health, Safety, Environment and Quality	<b>Informe de Investigación de Accidente</b>	
	Informe n°	Fecha de emisión:

## Informe de Investigación de Accidente

Lugar accidente :

Fecha accidente :

Hora :

Compañía :

Log del accidente :



Enel Distribución

## Instructivo Operativo n° 1550

Versión n1 fecha 22/06/2018

INTERNAL USE

### Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad

#### Áreas de Aplicación

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

 <b>GLOBAL I&amp;N</b> Health, Safety, Environment and Quality	<b>Informe de Investigación de Accidente</b>	
	Informe n°	Fecha de emisión:

#### Índice

1. Group of Analysis / Grupo de Análisis
2. Accident data / Informaciones sobre el accidente
3. Overview / Resumen
4. Events sequence / Secuencia de los eventos
5. Causes and considerations / Causas y consideraciones
6. Event timeline reconstruction and Root Cause Analysis  
Reconstrucción cronología de los eventos y Análisis Causas Raíces
7. Action plan / Plan de acciones
8. Others history / Otros antecedentes
9. Annex list / Anexos

#### 1. Grupo de Análisis

El Grupo de Análisis (GdA), constituido según la *Policy* Enel N°106 de 13/06/2016, está compuesto por:

NOMBRE	CARGO y EMPRESA	FIRMA

#### 2. Información sobre el accidente

Datos generales del trabajador accidentado		
Nombre y Apellido:		Edad:
Tiempo de servicio:	Oficio habitual:	Área o Sección:
El Accidente Ocurrió Realizando su Oficio Habitual: SI ____ NO ____		



Enel Distribución

## Instructivo Operativo n° 1550

Versión n1 fecha 22/06/2018

INTERNAL USE

### Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad

#### Áreas de Aplicación

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

 <b>GLOBAL I&amp;N</b> Health, Safety, Environment and Quality	<b>Informe de Investigación de Accidente</b>	
	Informe n°	Fecha de emisión:

Datos Generales Sobre el Accidente		
Fecha Ocurrencia:	Hora :	Lugar:
Tarea desarrollada al momento del accidente:		

Datos Generales Sobre el Trabajo	
Nombre del jefe de trabajo:	Se encontraba presente al momento del evento:
<div></div>	

### 3. Resumen

Ampliación de la descripción del accidente (describa donde, qué y cómo ocurrió) destacar aspectos técnicos y humanos que hayan podido influir. Incluya Fotografías.
1. ANTES DEL ACCIDENTE :
EL ACCIDENTE :
Descripción Gráfica
DESPUES DEL ACCIDENTE:

Análisis Del Accidente O Incidente
------------------------------------



Enel Distribución

## Instructivo Operativo n° 1550

Versión n1 fecha 22/06/2018

INTERNAL USE

### Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad

#### Áreas de Aplicación

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

 <b>GLOBAL I&amp;N</b> Health, Safety, Environment and Quality	<b>Informe de Investigación de Accidente</b>	
	Informe n°	Fecha de emisión:

<b>Tipo De Accidente:</b> Leve __ Grave __ Mortal __ (Según criterios ENEL. Pronóstico superior a 30 días de baja)
<b>Lesión precisa del trabajador:</b>
<b>Mecanismo del accidente :</b>
<b>Naturaleza de la lesión:</b>
<b>Agente de la lesión:</b>

#### 4. Secuencia de los eventos

<b>Describa detalladamente el lugar y/o las instalaciones donde se produjo el evento</b>
<b>Croquis, planos o fotografías del lugar y/o las instalaciones donde se produjo el evento.</b>



Enel Distribución

## Instructivo Operativo n° 1550

Versión n1 fecha 22/06/2018

INTERNAL USE

### Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad

#### Áreas de Aplicación

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

 <b>GLOBAL I&amp;N</b> Health, Safety, Environment and Quality	<b>Informe de Investigación de Accidente</b>	
	Informe n°	Fecha de emisión:

#### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

Describa detalladamente el trabajo que realizaba, indicando las condiciones anteriores al mismo que pudieran haber condicionado el incidente final.

Describa los tipos de materiales utilizados relativos al proceso del trabajo y sus condiciones de mantenimiento al momento del evento.

Relacione si al momento del evento las personas implicadas utilizaban los EPI y/o EPC, si había disponibilidad de los mismo, su estado y mantenimiento

Indicar si se realizó identificación de riesgos antes de iniciar la labor, de igual forma indicar si se habían diligenciado permisos de trabajo e inspección de seguridad Ipal.

#### 5. Causas y consideraciones

#### 6. Reconstrucción de la cronología de los eventos y Análisis Causas Raíces

#### 7. Otros antecedentes

Informe n.

Pág. 5 / 19





Enel Distribución

## Instructivo Operativo n° 1550

Versión n1 fecha 22/06/2018

INTERNAL USE

### Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad

#### Áreas de Aplicación

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

 <b>GLOBAL I&amp;N</b> Health, Safety, Environment and Quality	<b>Informe de Investigación de Accidente</b>	
	Informe n°	Fecha de emisión:

#### Factor causal 1 (FC1):

AREA	CAUSA RAIZ	ACCION
Nivel : Nivel :	Nivel:	Item 1:

#### Factor causal 2 (FC2):

AREA	CAUSA RAIZ	ACCION
Nivel: Nivel:	Nivel:	Item 2:

#### Factor causal 3 (FC3):

AREA	CAUSA RAIZ	ACCION
Nivel: Nivel:	Nivel:	Item 3:



Enel Distribución

## Instructivo Operativo n° 1550

Versión n1 fecha 22/06/2018

INTERNAL USE

### Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad

#### Áreas de Aplicación

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

 <b>GLOBAL I&amp;N</b> Health, Safety, Environment and Quality	<b>Informe de Investigación de Accidente</b>	
	Informe n°	Fecha de emisión:

#### 7. Plan de acciones

**Fecha de vencimiento:** Indicar siempre la fecha de vencimiento de la acción (día/mes/año)

**Persona responsable:** Indicar nombre y apellido del responsable de la acción

Item	Acción	Persona responsable	Fecha de vencimiento	Status	Notas
a					
b					
c					
d					
e					



Enel Distribución

**Instructivo Operativo n° 1550**

Versión n1 fecha 22/06/2018

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

 <b>GLOBAL I&amp;N</b> Health, Safety, Environment and Quality	<b>Informe de Investigación de Accidente</b>	
	Informe n°	<del>Fecha de emisión:</del>

**8. Anexos**

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

- **Desarrollo del formato informe de investigación de incidente.**

Se indicarán aquellos aspectos que no se explican por si solos.

- Grupo de Análisis (GdA)

Corresponde al grupo de personas designadas por la Unidad Organizativa HSEQ, que tiene por objetivo aprobar el Informe de Investigación de Incidentes.

- Descripción General

**Tipo de accidente.** Se considera accidente leve aquel cuyo diagnóstico médico inicial señala una licencia de reposo menos a 30 días. Se considera accidente grave si la licencia médica inicial por el accidente es igual o mayor a 30 días.

- Descripción del entorno y del trabajo

- EPI : Elemento de Protección Individual
- EPC : Elementos de Protección Colectivo

- Reconstrucción cronológica de los eventos

Señalar paso a paso, indicando la hora precisa, las distintas actividades realizadas previas, durante y luego de ocurrido el evento.

- Causas y consideraciones.

Indicar las causas y consideraciones que provocaron el evento.

- Análisis de causa raíz.

Utilizando el documento del Anexo N° 4, "Árbol de Análisis Causal determine:

- El Factor causal: correspondiente a los aspectos señalados con la letra A.
- Área: correspondiente a los aspectos señalados con la letra B.
- Causa raíz: correspondiente a los aspectos señalados con la letra C.

Luego, en la columna "Acción" determine la actividad a realizar para evitar que el evento se vuelva a repetir.

- Plan de acción.

A la tabla "Plan de Acción" se deben transcribir las acciones determinadas en el punto 8 anterior y se debe :

- Designar a una persona responsable para que la acción determinada se cumpla.
- Determinar una fecha en la que la acción se llevará a cabo por completo.

**Asunto: Reporte e Investigación de Accidentes, Incidentes y Daño a la Propiedad**

**Áreas de Aplicación**

Perímetro: *Chile*

Función de Staff: -

Función de Servicio: -

Línea de Negocio: *Infrastructure and Networks*

---

- En la columna Status se debe señalar el porcentaje de avance cada vez que se revise el plan de acción.
- o En la columna Notas se informa cualquier antecedente que explique dificultades en el avance, necesidades de cambio de la acción o requerimientos de mejora de la acción.
- o Anexos

En este punto se deben incorporar todos los antecedentes descritos en los puntos anteriores del informe: capacitaciones realizadas, procedimientos, registros de actividades mencionadas en el informe, cumplimientos legales, etc.

### 8.3 Anexo 3: Árbol de Análisis Casual



ARBOL DE ANÁLISIS  
CAUSAL.xls